Februar 2025

Social- og Boligstyrelsen

Flowdiagram over forskellige **sagsforløb** ved indgreb efter magtanvendelsesbestemmelserne i **lov om social service**

Ved beslutning om akut magtanvendelse taget af leder og personale

§§ 124 c, 124 d, 136 a, 136 c

1. Magtanvendelse vurderes nødvendig og foretages.
2. Indgrebet registreres af personalet, der har foretaget indgrebet.
   Registreringen skal foretages straks og senest tre dage efter, at indgrebet har fundet sted.
3. Registreringen indberettes til personalelederen.
4. Personalelederen sender indberetning til borgerens handlekommune og til kommunalbestyrelsen i den kommune, der fører det driftsorienterede tilsyn med tilbuddet (På socialområdet: socialtilsynet. På ældreområdet: kommunalbestyrelsen i opholdskommunen). Har borgeren ophold i et regionalt eller kommunalt botilbud, skal tilbuddet desuden orientere den kommunale eller regionale driftsherre om indgrebet. Registreringerne af indgreb indberettes månedligt af personalelederen.
5. Handlekommunen vurderer, om indgrebet har hjemmel i lovgivningen.
6. Handlekommunen vurderer, om indgrebet giver anledning til evt. ændringer i ydelserne til borgeren gennem en ny socialfaglig vurdering.
7. Personalelederen orienterer personens pårørende, fremtidsfuldmægtige, værge eller anden repræsentant om, hvilke indgreb der er foretaget. Medmindre borgeren modsætter sig denne orientering, og selv er i stand til at klage.
8. Handlekommunen udarbejder handleplan efter servicelovens § 141, hvor det beskrives, hvilke tiltag der skal iværksættes for at nedbringe og forebygge magtanvendelse fremadrettet.

Ved afgørelse om magtanvendelse truffet af kommunalbestyrelsen (forhåndsgodkendelse)

§§ 125, 128, 128 b stk. 2, 128 c, 128 d, 128 e, 128 f, 129, 129 a, 136 a (med afgørelse) og 136 f

1. Der ansøges hos borgerens handlekommune om mulighed for at anvende magt over for borgeren (forhåndsgodkendelse).
2. Handlekommunen træffer afgørelse om, hvorvidt der kan anvendes magt.
3. Handlekommunen giver skriftlig klagevejledning til borgeren. Sagsbehandler skal sørge for, at borgeren kan forstå, at han eller hun kan klage, og ellers informeres pårørende (hvis der er samtykke), værge el. lign.
4. Magtanvendelse, med baggrund i forhåndsgodkendelsen, kan foretages.
5. Registrering og indberetning foretages senest, når den kommunale afgørelse (forhåndsgodkendelse) ophører - på baggrund af et skøn over antal af indgreb i perioden. Dog registreres og indberettes der straks, hvis betingelserne for den kommunale afgørelse ændrer sig, eller borger kraftigt modsætter sig indgrebet.
6. Personalelederen sender indberetning til borgerens handlekommune og til kommunalbestyrelsen i den kommune, der fører det driftsorienterede tilsyn med tilbuddet (På socialområdet: socialtilsynet. På ældreområdet: kommunalbestyrelsen i opholdskommunen). Har borgeren ophold i et regionalt eller kommunalt botilbud, skal tilbuddet desuden orientere den kommunale eller regionale driftsherre om indgrebet. Registreringerne af indgreb indberettes af personaleleder senest 3 dage efter, at der er foretaget registrering på baggrund af et skøn.
7. Handlekommunen vurderer, om indgrebet giver anledning til evt. ændringer i ydelserne til borgeren gennem en ny socialfaglig vurdering.
8. Handlekommunen udarbejder handleplan efter servicelovens § 141, hvor det beskrives, hvilke tiltag der skal iværksættes for at nedbringe og forebygge magtanvendelse fremadrettet.

Ved afgørelse om magtanvendelse truffet af Det Socialfaglige Nævn for Borgere med Handicap, på baggrund af indstilling fra kommunalbestyrelsen

(§§ 128 b stk. 1, 128 g og 128 h)

1. Borgerens handlekommune anmodes om, at indstille til afgørelse om magtanvendelse i Det Socialfaglige Nævn.
2. Det Socialfaglige Nævn træffer afgørelse om, hvorvidt der kan anvendes magt. Afgørelsen sendes til den pågældende borger eller dennes værge, fremtidsfuldmægtige eller anden repræsentant og til den kommune, der har indsendt indstillingen.
   Der kan klages over afgørelsen til Ankestyrelsen.
3. Magtanvendelse, med baggrund i afgørelsen, kan foretages.
4. Samme sagsforløb som under kommunale afgørelser: Registrering og indberetning foretages senest, når afgørelsen fra Det Socialfaglige Nævn ophører - på baggrund af et skøn over antal af indgreb i perioden. Dog registreres og indberettes der straks, hvis betingelserne for nævnets afgørelse ændrer sig, eller borger kraftigt modsætter sig indgrebet.
5. Personalelederen sender indberetning til borgerens handlekommune og til kommunalbestyrelsen i den kommune, der fører det driftsorienterede tilsyn med tilbuddet (På socialområdet: socialtilsynet. På ældreområdet: kommunalbestyrelsen i opholdskommunen). Har borgeren ophold i et regionalt eller kommunalt botilbud, skal tilbuddet desuden orientere den kommunale eller regionale driftsherre om indgrebet. Registreringerne af indgreb indberettes af personaleleder senest 3 dage efter, at der er foretaget registrering på baggrund af et skøn.
6. Handlekommunen vurderer, om indgrebet giver anledning til evt. ændringer i ydelserne til borgeren gennem en ny socialfaglig vurdering.
7. Handlekommunen udarbejder handleplan efter servicelovens § 141, hvor det beskrives, hvilke tiltag der skal iværksættes for at nedbringe og forebygge magtanvendelse fremadrettet.

Modellen viser, hvordan et standardsagsforløb kan se ud i forbindelse med registrering, indberetning og klagesagsbehandling vedr. magtanvendelse. Modellen er vejledende i forhold til, hvad der anses for god sagsbehandling.